

หมายเลขห้อง.....

รายการรับมอบสิ่งของผู้เข้าพักในห้องพักนักศึกษา หอพักหญิงอาคาร 9 (หอพักสีชมพู) (ห้องพัก 4 คน)

ข้าพเจ้า นางสาว.....นามสกุล.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
 คณะ.....สาขา.....ได้รายงานตัวเข้าพัก
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ได้รับมอบสิ่งของ พร้อมกับบงลายมือชื่อกำกับตามรายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาสิ่งของ	รายละเอียด	
				ดี	ชำรุด
1	กุญแจห้องพัก	1 ดอก	100 บาท		
2	พวงกุญแจห้องพัก	1 พวง	50 บาท		
3	ที่นอน	1 ผืน	2,000 บาท		
4	เตียงนอนเหล็ก 2 ชั้น (2 เตียง)	1 หลัง	4,000 บาท		
5	เก้าอี้	1 ตัว	250 - 500 บาท		
6	โต๊ะ	1 ตัว	1,000 บาท		
7	โต๊ะอ่านหนังสือ Built in (4 ที่นั่ง)	1 ตัว	1,500 บาท		
8	ตู้เสื้อผ้า Built in (4 ช่อง)	1 หลัง	5,000 บาท		
9	พัดลมโคจรติดผนัง	1 เครื่อง	1,600 บาท		
10	กระจกบานเกล็ดหน้าต่าง	24 แผ่น	60 - 120 บาท / แผ่น		
11	หลอดไฟฟ้า	4 หลอด	100 บาท		
12	อ่างล้างหน้า	1 อัน	1,000 บาท		
13	ก๊อกน้ำคอยาว	1 อัน	250 บาท		
14	มุ้งลวดหน้าต่าง	2 บาน	300 บาท / บาน		
15	มุ้งลวดประตู	1 บาน	500 บาท		
16	มุ้งลวดคอกแสง	1 บาน	100 บาท		
17	ลูกบิดประตู	1 ชุด	300 บาท		
18	ประตูห้องพัก	1 บาน	1,500 บาท		
19	ประตูระเบียง	2 บาน	1,500 บาท / บาน		
20	อื่น ๆ กรณีที่นักศึกษาทำให้ทรัพย์สิน ชำรุดหรือสูญหาย แล้วแต่กรณี		ตามราคา วันที่คืนทรัพย์สิน		

หมายเหตุ : ให้ผู้พักอาศัยทำการตรวจเช็ครายการให้ครบถ้วน แล้วทำเครื่องหมายลงในช่องรายละเอียดของรายการ หากสิ่งของนั้นชำรุดหรือไม่ตรงตามใบรายการ ให้ระบุลงในช่องชำรุด เช่น แตก หัก หรือมีรอยขีดข่วน

รายการสิ่งของดังกล่าวหากชำรุดหรือสูญหาย ผู้เข้าพักต้องรับผิดชอบชดใช้ตามราคาประเมินการซ่อมแซมหรือตามราคาที่เราระบุไว้ และหากผู้เข้าพักไม่ชำระราคาภายในระยะเวลาที่หอพักนักศึกษากำหนด จะถือว่าผู้เข้าพักมีหนี้สินกับมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการตามกฎหมายได้โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

ผู้เข้าพักจะต้องชำระค่าทำความสะอาดห้อง คนละ 100 บาท เว้นแต่เข้าพักอาศัยไม่เกิน 5 วันนับตั้งแต่วันที่ได้เข้าพัก ทั้งนี้ให้ผู้เข้าพัก ชำระค่าทำความสะอาดดังกล่าว พร้อมกับค่าบำรุงหอพักนักศึกษา

ผู้เข้าพักทราบและจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพักอาศัยอย่างเคร่งครัด

ข้าพเจ้าได้รับมอบสิ่งของตามรายการดังกล่าวแล้ว และเข้าใจในเงื่อนไขทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบก่อนแจ้งคืนห้องพักนักศึกษา

(ลงชื่อ).....นักศึกษา
(.....)
...../...../.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้มอบ
(.....)
...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งคืน
(.....)
...../...../.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับคืน
(.....)
...../...../.....