

รายการรับมอบสิ่งของผู้เข้าพักในหอพักนักศึกษา.....อาคาร.....

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....นามสกุล.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

คณะ.....สาขา.....ได้รายงานตัวเข้าหอพัก

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และได้รับมอบสิ่งของ พร้อมกับลงลายมือชื่อกำกับตามรายการดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาส่งของ/หน่วย	รายละเอียด	
				ดี	ชำรุด
1	กุญแจห้องพัก	1 ดอก	100 บาท		
2	กุญแจตู้เสื้อผ้า	1 ดอก	100 บาท		
3	กุญแจตู้ไปรษณีย์	1 ดอก	100 บาท		
4	เตียง	1 หลัง	2,500 บาท		
5	ที่นอน	1 ชุด	2,000 บาท		
6	กล่องเก็บของใต้เตียงมีล้อ	1 อัน	2,500 บาท		
7	ผ้ารองกันเปื้อน	1 ผืน	400 บาท		
8	ตุ้บเก็บรองเท้า	1 หลัง	3,000 บาท		
9	ตู้เสื้อผ้า	1 หลัง	11,500 บาท		
10	โต๊ะ	1 ตัว	6,200 บาท		
11	ชั้นวางของ	1 อัน	2,800 บาท		
12	เก้าอี้	1 ตัว	2,000 บาท		
13	ราวตากผ้า	1 ชุด	600 บาท		
14	รางผ้าม่าน	1 ชุด	600 บาท		
15	บานประตูห้องพักนักศึกษา	1 บาน	2,800 บาท		
16	วงกบประตูห้องพัก	1 อัน	2,000 บาท		
17	ลูกบิดมือจับประตูห้องพัก	1 อัน	1,200 บาท		
18	บานพับประตูห้องพัก	4 อัน	100 บาท / อัน		
19	บานประตูระเบียงห้องพัก	1 บาน	2,300 บาท		
20	วงกบประตูระเบียงห้อง	1 อัน	1,000 บาท		
21	ลูกบิดมือจับประตูระเบียงห้อง	1 อัน	500 บาท		
22	บานพับประตูระเบียงห้อง	3 อัน	30 บาท / อัน		
23	หน้าต่างห้องพักนักศึกษา	1 ชุด	5,700 บาท		
24	มุ้งลวดบานสไลด์	2 บาน	500 บาท / บาน		
25	ช่องหน้าต่างบานกระทุ้ง	1 อัน	2,500 บาท		
26	กระจกคอกแสง	3 บาน	600 – 1,000 บาท		
27	พื้นห้องพัก	13.09 ตร.ม.	6,500 บาท		
28	หลอดไฟฟ้า	5 ดวง	100 บาท / หลอด		
29	ฝาครอบโคมไฟ	1 อัน	500 บาท		
30	เจาะ, ตัดกาวผนัง / เพดาน	1 จุด	100 บาท		
31	อื่น ๆ กรณีที่นักศึกษา ทำให้ทรัพย์สิน ชำรุดหรือสูญหาย แล้วแต่กรณี		ตามราคา วันที่คืนทรัพย์สิน		

หมายเหตุ : ให้ผู้พักอาศัยทำการตรวจเช็ครายการให้ครบถ้วน แล้วทำเครื่องหมายลงในช่องรายละเอียดของรายการ หากสิ่งของนั้น
ชำรุดหรือไม่ตรงตามใบรายการให้ระบุลงในช่องชำรุด เช่น แตก หัก หรือมีรอยขีดข่วน

รายการสิ่งของดังกล่าวหากชำรุดหรือสูญหาย ผู้เข้าพักต้องรับผิดชอบชดใช้ตามราคาที่เหมาะสมการซ่อมแซมหรือตามราคาที่ระบุไว้ และหากผู้เข้าพักไม่ชำระราคาภายในระยะเวลาที่หอพักนักศึกษากำหนด จะถือว่าผู้เข้าพักมีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการตามกฎหมายได้โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

ผู้เข้าพักจะต้องชำระค่าทำความสะอาดห้อง คนละ 100 บาท เว้นแต่เข้าพักอาศัยไม่เกิน 5 วันนับตั้งแต่วันที่ได้เข้าพัก ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าพักชำระค่าทำความสะอาดดังกล่าวพร้อมกับค่าบำรุงหอพักนักศึกษา

ผู้เข้าพักทราบและจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพักอาศัยอย่างเคร่งครัด

ข้าพเจ้าได้รับมอบสิ่งของตามรายการดังกล่าวแล้ว และเข้าใจในเงื่อนไขทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบก่อนแจ้งคืนห้องพักนักศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบสิ่งของ
(.....)
...../...../.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้มอบ
(.....)
...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งคืน
(.....)
...../...../.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับคืน
(.....)
...../...../.....