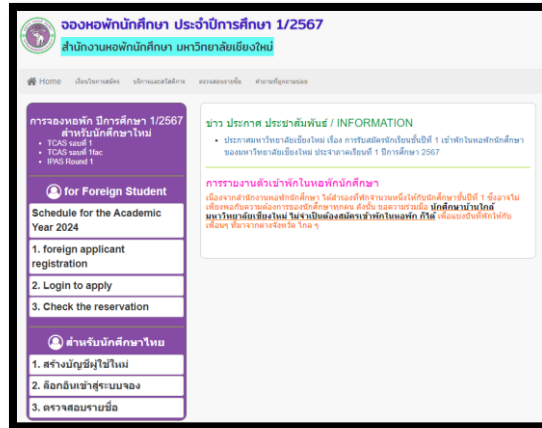


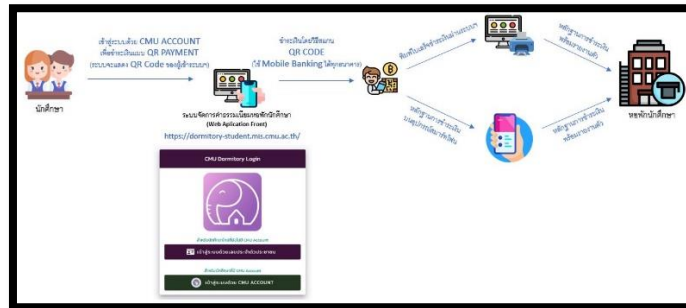
แนวทางในการให้บริการด้านที่พักแก่นักศึกษา

ประกอบด้วย 3 กระบวนการหลัก

1. การรับสมัครนักศึกษาเข้าพักในหอพักนักศึกษาผ่านระบบรับสมัครออนไลน์



2. การชำระเงินค่าบำรุงหอพักนักศึกษา และการขอคืนเงินประกัน



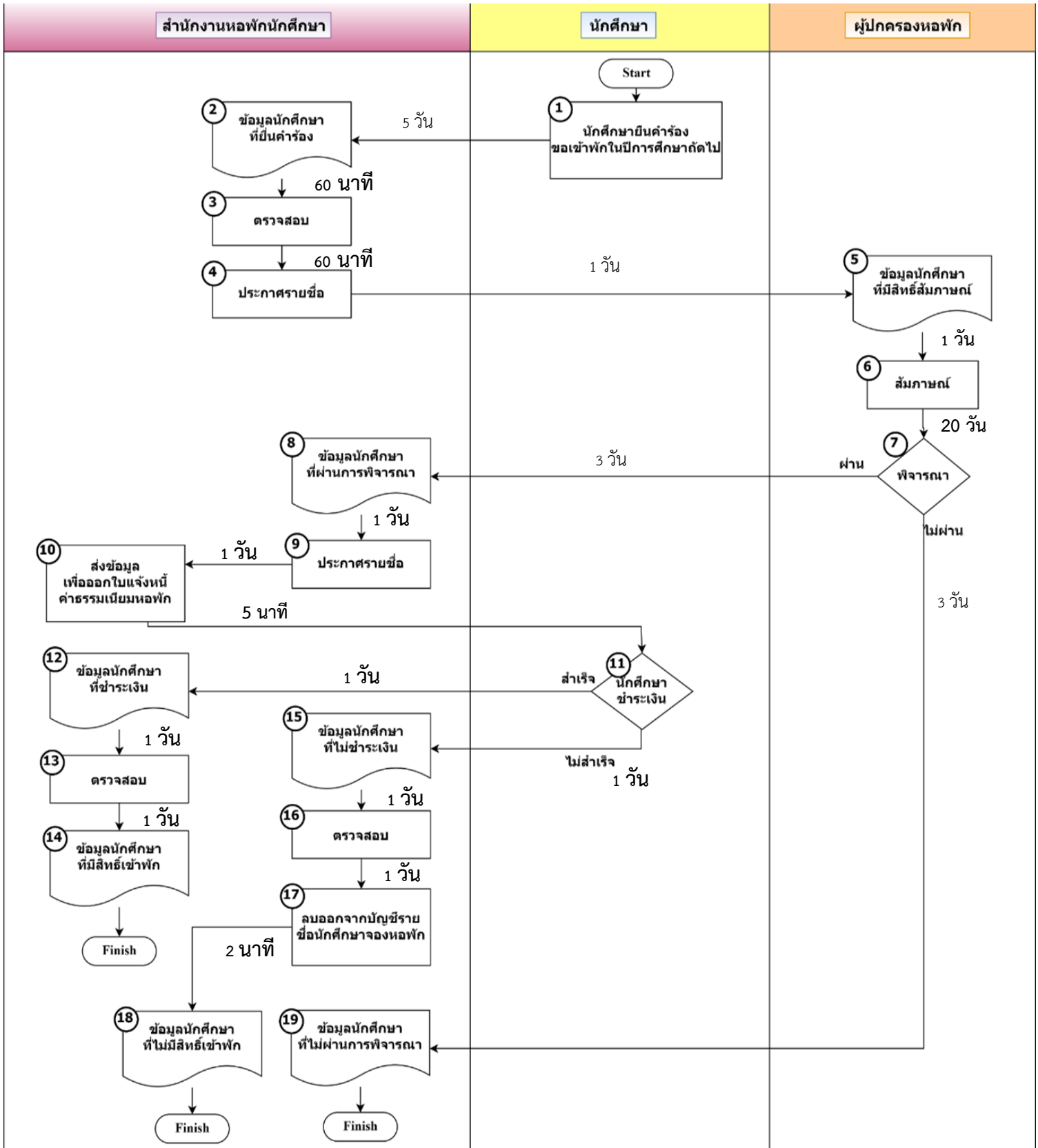
3. การรายงานตัวเข้าพักในหอพักนักศึกษา

The screenshot shows the online form for reporting student accommodation. The title is 'ลงทะเบียนรายงานตัวนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 หอพักนักศึกษาชาย อาคาร 3'. The form includes fields for 'ชื่อ-สกุล' (Name-Surname), 'ชื่อเล่น' (Nickname), and 'เบอร์โทรศัพท์' (Phone Number). There is a checkbox for 'นักศึกษาขอรับการช่วยเหลือและยื่นขอใบผูกมัดการที่ได้ ข้อมูลดังกล่าวไว้เพื่อใช้ในการรายงานตัวนักศึกษา' (Student requests assistance and submits a commitment form for reporting student accommodation). The form ends with a 'Submit' button.

ช่วง หมายเลข	ชื่อขั้นตอน และรายละเอียดเพิ่มเติม	ผู้เกี่ยวข้อง	เวลาที่ใช้ในการทำงานในขั้นตอนนี้	ช่องทางในการใช้บริการ (E-Services)
1 - 2	การนำข้อมูลบุคคลที่สอบ ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	1 วัน ก่อนเปิดระบบสร้างบัญชีของหอพัก	https://www1.reg.cmu.ac.th/roombooking/
3 - 6	การยื่นคำร้องขอเข้าพักใน หอพัก	บุคคลที่สอบผ่านการคัดเลือกเข้า ศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	3-5 นาที ในการเข้าระบบสร้างบัญชี และการยื่น คำร้อง	https://www1.reg.cmu.ac.th/roombooking/
7 - 8	การส่งข้อมูลเพื่อออกไป แจ้งหนี้ค่าบำรุงหอพัก	เจ้าหน้าที่	5 นาที ในการดาวน์โหลดข้อมูลจากระบบ และ นำส่งในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel และใช้เวลา 1 วัน ในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ การชำระค่าบำรุงหอพักนักศึกษา	https://www1.reg.cmu.ac.th/roombooking/
9 - 15	การตรวจสอบสิทธิ์การเข้า พัก	เจ้าหน้าที่	ตรวจสอบในวันถัดไป (ทุก ๆ 1 วัน) และใช้เวลา 1-3 นาที ในการลบข้อมูลนักศึกษาที่ไม่ชำระเงิน	https://www1.reg.cmu.ac.th/roombooking/manager และ https://dormitory-student.mis.cmu.ac.th/

กรณีรับนักศึกษาที่มีความประสงค์เข้าพักในหอพักนักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป

ผ่านช่องทาง <http://www1.reg.cmu.ac.th/roombooking/senior>



ช่วง หมายเลข	ชื่อขั้นตอน และรายละเอียดเพิ่มเติม	ผู้เกี่ยวข้อง	เวลาที่ใช้ในการทำงานในขั้นตอนนี้	ช่องทางในการใช้บริการ (E-Services)
1	การยื่นคำร้องขอเข้าพักในหอพัก นักศึกษาปีการศึกษาถัดไป	นักศึกษา	1 นาที (ขั้นตอน 1.เข้าสู่ระบบด้วย CMU account 2.เลือกหอพัก 3. เลือกเกณฑ์ในการพิจารณา)	https://www1.reg.cmu.ac.th/roombooking/senior
2 - 4	การตรวจสอบข้อมูลและประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์	เจ้าหน้าที่	1 วัน สำหรับการดาวน์โหลดข้อมูลจากระบบในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel โดยแยกรายชื่อผู้ยื่นคำร้องแบ่งตามการเลือกหอพักส่งให้ ผู้ปกครองหอพักโดยแยกเป็นอาคาร เพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ สัมภาษณ์	https://www1.reg.cmu.ac.th/roombooking/senior
5 - 7	การพิจารณาผลผู้เข้ารับสัมภาษณ์	เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา	15-20 วัน ในการสัมภาษณ์ รวมถึงการส่งข้อมูลรูปแบบไฟล์ Excel (10 วัน สำหรับการสัมภาษณ์, 5-10 วัน สำหรับการพิจารณา และส่งผล)	-
8 -10	การตรวจสอบข้อมูลและประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าพักในปี การศึกษาถัดไป	เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา	1 วัน สำหรับการรวบรวมข้อมูล และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าพักในปี การศึกษาถัดไป 1 นาทีในการลบข้อมูลนักศึกษาที่ไม่ผ่านการพิจารณา	https://udo.oop.cmu.ac.th
11- 12	การส่งข้อมูลเพื่อออกใบแจ้งหนี้ค่า บำรุงหอพัก และนักศึกษาชำระ เงิน	เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา	1 นาที ในการส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel	https://dormitory.mis.cmu.ac.th และ https://dormitory-student.mis.cmu.ac.th/
13 - 19	การตรวจสอบสิทธิ์การเข้าพัก	เจ้าหน้าที่	1-2 นาทีในการลบข้อมูลนักศึกษาที่ไม่ชำระเงิน	https://dormitory.mis.cmu.ac.th

คู่มือในการใช้ทั้งหมดสามารถดูได้ที่ : [กฎแฉเด็กหอในออนไลน์](#)

หมายเหตุ:

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

- กฎหมาย/ประกาศที่เกี่ยวข้อง :

[ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คำประกาศความเป็นส่วนตัวมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ \(CMU Privacy Notice\)](#)

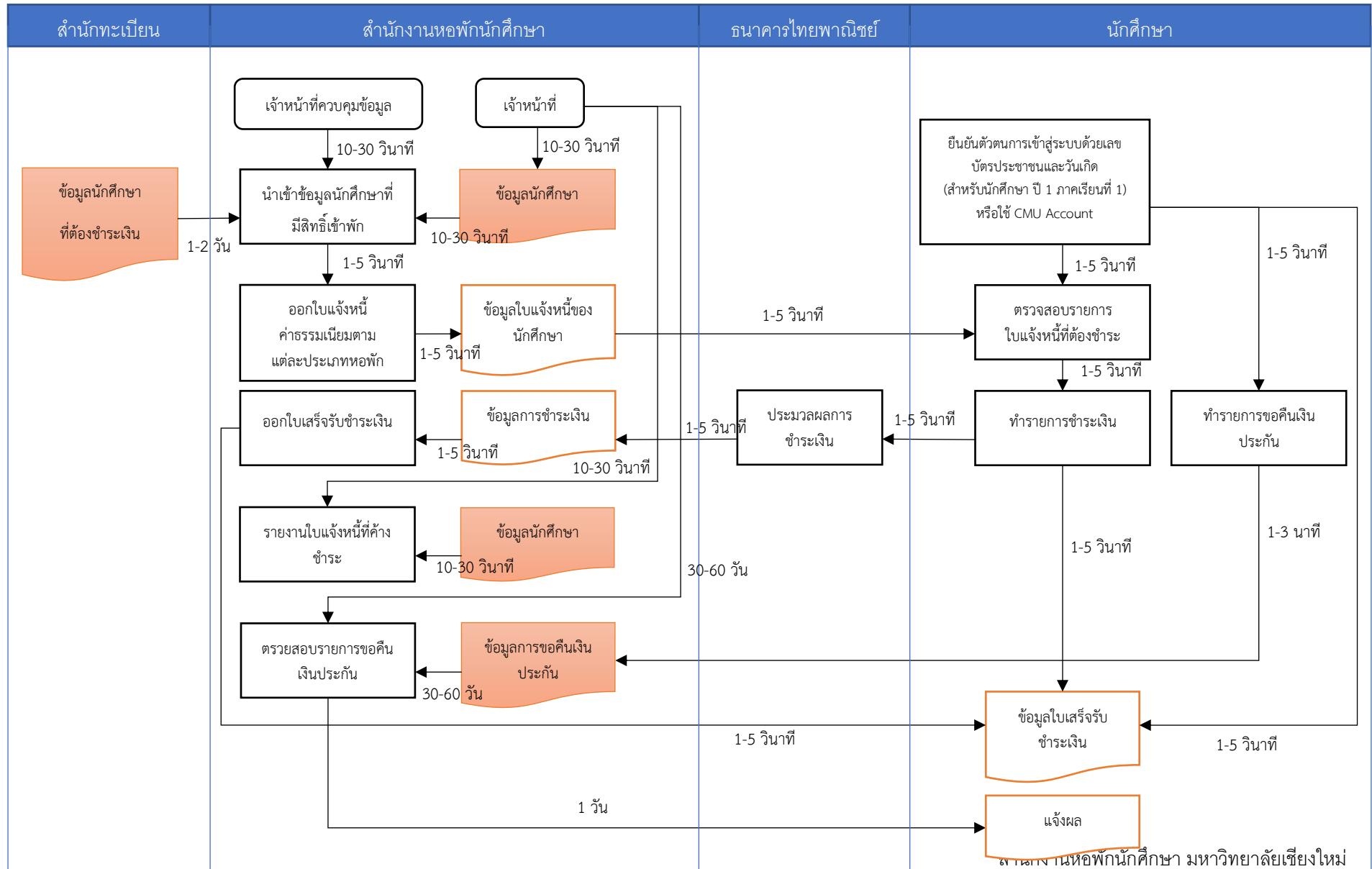
[ประกาศสำนักงานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาเข้าพักในหอพักนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 \(นักศึกษารุ่นพี่\)](#)

[ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เข้าพักในหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567](#)

[ประกาศ สำนักงานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาเข้าพักในหอพักนักศึกษาชาย - หญิง ประจำปีภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2566](#)

****ข้อมูลประกาศรับสมัครฯ จะเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมตามภาคการศึกษา**

2. การชำระเงินค่าบำรุงหอพักนักศึกษา และการขอคืนเงินประกัน



ลำดับ	ชื่อขั้นตอน และรายละเอียดเพิ่มเติม	ผู้เกี่ยวข้อง	เวลาที่ใช้ในการทำงานในขั้นตอนนี้	ช่องทางในการใช้บริการ (E-Services)
1.	เตรียมข้อมูลนักศึกษาและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่	- กรณีชุดข้อมูลจากระบบจอง อย่างน้อย 1-2 วัน - กรณีข้อมูลรับสมัครนอนระบบจอง ใช้เวลา 10-30 วินาที	https://dormitory.mis.cmu.ac.th/
2.	ประมวลผลข้อมูลนักศึกษาในระบบเพื่อออกใบแจ้งนี้	เจ้าหน้าที่	1-5 วินาที เป็นรูปแบบอัตโนมัติ	https://dormitory-student.mis.cmu.ac.th/
3.	นักศึกษายืนยันตัวตนเพื่อเข้าสู่ระบบ	ผู้รับบริการ (นักศึกษา)	1-5 วินาที เป็นรูปแบบอัตโนมัติ	https://dormitory-student.mis.cmu.ac.th/
4.	ทำรายการชำระเงิน (Thai QR Payment) และพิมพ์ใบเสร็จรับชำระเงิน	ผู้รับบริการ (นักศึกษา)	1-5 วินาที สำหรับการประมวลผลออกใบเสร็จหลังจาก ชำระเงินสำเร็จ	https://dormitory-student.mis.cmu.ac.th/
5.	ทำรายการขอคืนเงินประกัน โดยผู้ทำรายการกรอกข้อมูล ดังนี้ - เลขที่บัญชี, ชื่อบัญชี, สาขา, แนบไฟล์สมุดเงินฝาก ผ่านในระบบฯ จากนั้นเป็นกระบวนการของสำนักงานหอพักนักศึกษาในการตรวจสอบ ต่อไป	ผู้รับบริการ (นักศึกษา) และเจ้าหน้าที่	30-60 วัน เนื่องจากการต้องมีการตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ในห้องพักที่ เสียหายด้วย	https://dormitory-student.mis.cmu.ac.th/ และ https://dormitory.mis.cmu.ac.th/
6.	รายงานใบแจ้งหนี้ที่ค้างชำระหรือรายงานใบเสร็จที่ชำระเงินแล้ว และรายงานการขอคืนเงินประกัน	เจ้าหน้าที่	0-3 นาที ขึ้นอยู่กับจำนวนข้อมูลที่ต้องแสดงในรายงาน	https://dormitory.mis.cmu.ac.th/

หมายเหตุ:

- ค่าธรรมเนียม

หอพักนักศึกษาชาย อาคาร 5, 6, 7 และหอพักนักศึกษาหญิง อาคาร 2, 3

ภาคเรียนที่ 1 : 2,400 บาท

- ค่าบำรุงหอพักนักศึกษา 1,200 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค 1,000 บาท
- ค่าทำความสะอาดห้องพัก 100 บาท
- ค่าประกันของเสียหาย 100 บาท

ภาคเรียนที่ 2 : 2,300 บาท

- ค่าบำรุงหอพักนักศึกษา 1,200 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค 1,000 บาท
- ค่าทำความสะอาดห้องพัก 100 บาท

ภาคเรียนฤดูร้อน : 1,200 บาท

- ค่าบำรุงหอพักนักศึกษา 600 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค 400 บาท
- ค่าทำความสะอาดห้องพัก 100 บาท
- ค่าประกันของเสียหาย 100 บาท

หอพักนักศึกษาชาย อาคาร 3,4 และหอพักนักศึกษาหญิง อาคาร 4, 5, 6, 7

ภาคเรียนที่ 1 : 10,850 บาท

- ค่าบำรุงหอพักนักศึกษา 7,500 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค 1,250 บาท
- ค่าทำความสะอาดห้องพัก 100 บาท
- ค่าประกันของเสียหาย 2,000 บาท

ภาคเรียนที่ 2 : 8,850 บาท

- ค่าบำรุงหอพักนักศึกษา 7,500 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค 1,250 บาท
- ค่าทำความสะอาดห้องพัก 100 บาท

ภาคเรียนฤดูร้อน : 5,600 บาท

- ค่าบำรุงหอพักนักศึกษา 3,000 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค 500 บาท
- ค่าทำความสะอาดห้องพัก 100 บาท
- ค่าประกันของเสียหาย 2,000 บาท

หอพัก 40 ปี

ค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา

- ค่าบำรุงหอพัก 1,450 บาท/คน/เดือน
- ค่าทำความสะอาดห้องพัก 100 บาท
- ค่าประกันของเสียหาย 2,000 บาท/คน

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- ค่าไฟฟ้าหน่วยละ 6 บาท
- ค่าน้ำประปาหน่วยละ 10 บาท

หอพักสี่ชมพู

ค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา

- ค่าบำรุงหอพัก 1,200 บาท/คน/เดือน
- ค่าทำความสะอาดห้องพัก 100 บาท
- ค่าประกันของเสียหาย 1,000 บาท/คน

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- ค่าไฟฟ้าหน่วยละ 6 บาท
- ค่าน้ำประปาหน่วยละ 50 บาท/คน/เดือน

หอพักแม่เหิยะ

ค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา (แบบเหมาห้อง)

- ค่าบำรุงหอพัก 9,000 บาท/คน/ภาคการศึกษา
- ค่าทำความสะอาดห้องพัก 100 บาท
- ค่าประกันของเสียหาย 1,000 บาท/คน

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- ค่าไฟฟ้าหน่วยละ 6 บาท
- ค่าน้ำประปาหน่วยละ 50 บาท/คน/เดือน

ค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา (แบบพักคู่)

- ค่าบำรุงหอพัก 4,500 บาท/คน/ภาคการศึกษา
- ค่าทำความสะอาดห้องพัก 100 บาท
- ค่าประกันของเสียหาย 1,000 บาท/คน

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- ค่าไฟฟ้าหน่วยละ 6 บาท
- ค่าน้ำประปาหน่วยละ 50 บาท/คน/เดือน

หอพักนักศึกษาชาย อาคาร 1 (หอพักCD) และชาย อาคาร 2 (หอพักGH)

ค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา (พักแบบ 1 คน / ห้อง)

- ค่าบำรุงหอพัก 5,000 บาท/คน/เดือน
- ค่าทำความสะอาดห้องพัก 100 บาท/คน (ชำระครั้งแรกเข้า)
- ค่าประกันของเสียหาย 2,500 บาท/คน (ชำระครั้งแรกเข้า)

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- ค่าไฟฟ้าหน่วยละ 6 บาท
- ค่าน้ำประปาหน่วยละ 10 บาท

ค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา (พักแบบ 2 คน / ห้อง)

- ค่าบำรุงหอพัก 2,500 บาท/คน/เดือน
- ค่าทำความสะอาดห้องพัก 100 บาท (ชำระครั้งแรกเข้า)
- ค่าประกันของเสียหาย 2,500 บาท/คน (ชำระครั้งแรกเข้า)

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- ค่าไฟฟ้าหน่วยละ 6 บาท
- ค่าน้ำประปาหน่วยละ 10 บาท

หอพักนักศึกษาหญิง อาคาร 11 (หอพัก AB) และ อาคาร 12 (หอพัก EF)

ค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา (พักแบบ 1 คน / ห้อง)

- ค่าบำรุงหอพัก 5,000 บาท/คน/เดือน
- ค่าทำความสะอาดห้องพัก 100 บาท/คน (ชำระครั้งแรกเข้า)
- ค่าประกันของเสียหาย 2,500 บาท/คน (ชำระครั้งแรกเข้า)

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- ค่าไฟฟ้าหน่วยละ 6 บาท
- ค่าน้ำประปาหน่วยละ 10 บาท

ค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา (พักแบบ 2 คน / ห้อง)

- ค่าบำรุงหอพัก 2,500 บาท/คน/เดือน
- ค่าทำความสะอาดห้องพัก 100 บาท (ชำระครั้งแรกเข้า)
- ค่าประกันของเสียหาย 2,500 บาท/คน (ชำระครั้งแรกเข้า)

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- ค่าไฟฟ้าหน่วยละ 6 บาท
- ค่าน้ำประปาหน่วยละ 10 บาท

หอพักนักศึกษานานาชาติ อาคาร A (หอพักสำหรับนักศึกษาต่างชาติ)

ค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา (พักแบบ 1 คน / ห้อง)

- ค่าบำรุงหอพัก 5,000 บาท/คน/เดือน
- ค่าทำความสะอาดห้องพัก 200 บาท/ครั้ง
- ค่าประกันของเสียหาย 2,500 บาท/คน

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- ค่าไฟฟ้าหน่วยละ 6 บาท
- ค่าน้ำประปาเหมาจ่าย 50 บาท/คน/เดือน

หอพักนักศึกษานานาชาติ อาคาร B (หอพักสำหรับนักศึกษาต่างชาติ)

ค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา

- ค่าบำรุงหอพัก 5,000 บาท/คน/เดือน (พักแบบ 1 คน / ห้อง)
- ค่าบำรุงหอพัก 2,500 บาท/คน/เดือน (พักแบบ 2 คน / ห้อง)
- ค่าทำความสะอาดห้องพัก 200 บาท/ครั้ง
- ค่าประกันของเสียหาย 2,500 บาท/คน

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- ค่าไฟฟ้าหน่วยละ 6 บาท
- ค่าน้ำประปาเหมาจ่าย 50 บาท/คน/เดือน

- กฎหมาย/ประกาศที่เกี่ยวข้อง :

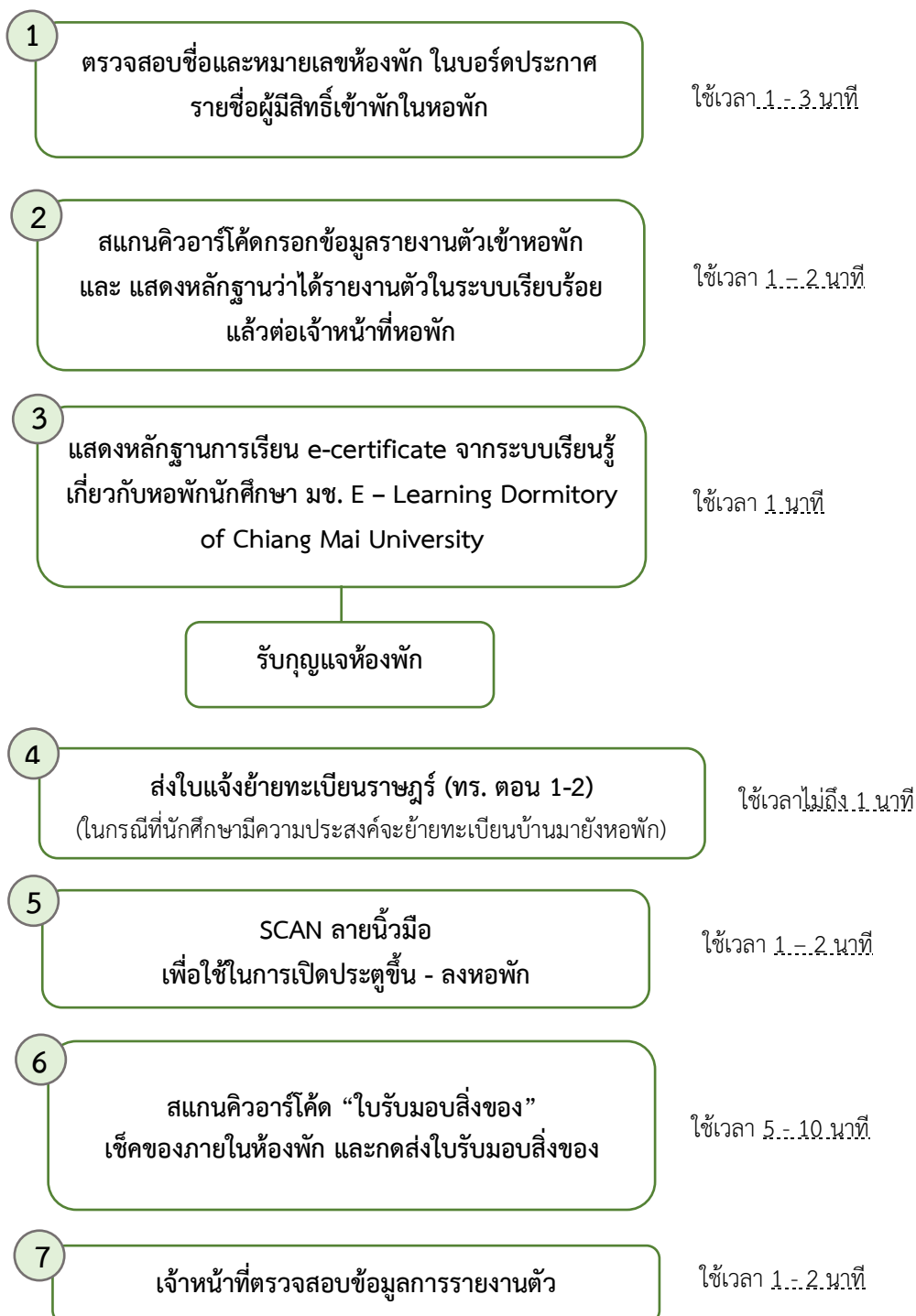
- [ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยอัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2564](#)
- [ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยอัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษานานาชาติ สังกัดสำนักงานหอพักนักศึกษา พ.ศ. 2566](#)
- [ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ร 1/2565 \(อัตราเงินประกันห้องพักนักศึกษา ค่าใช้ไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าบริการ และอัตราค่าปรับของหอพักนักศึกษาหญิงอาคาร 11 หอพักนักศึกษาหญิงอาคาร 12 หอพักนักศึกษาชายอาคาร 1 และหอพักนักศึกษาชายอาคาร 2 สังกัดสำนักงานหอพักนักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย\)](#)
- [ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ร 2/2560 \(อัตราค่าใช้ไฟฟ้า ค่าใช้น้ำประปา สำหรับนักศึกษาที่พักในหอพักนักศึกษา สังกัดสำนักงานหอพักนักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย \(หอพักที่ยังไม่ได้ปรับปรุงสภาพ\)\)](#)
- [ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ร 1/2560 \(อัตราค่าใช้ไฟฟ้า ค่าใช้น้ำประปา สำหรับนักศึกษาที่พักในหอพักนักศึกษาหญิงอาคาร 9 \(หอพักสีชมพู\), หอพักนักศึกษาหญิง อาคาร 10 \(หอพัก 40 ปี\) และหอพักนักศึกษา พื้นที่จัดการศึกษาแม่เหิยะ \(หอพักแม่เหิยะ\)\)](#)
- [ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการและเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ร 7/2560 \(อัตราค่าที่พักชั่วคราวนอกเหนือจากการพักในภาคเรียนปกติ และภาคฤดูร้อน สำหรับหอพักนักศึกษา สังกัดสำนักงานหอพักนักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่\)](#)
- [ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการชำระเงินค่าบำรุงหอพักนักศึกษา ค่าประกันความเสียหาย สำหรับหอพักนักศึกษาหญิง 9 \(หอพักสีชมพู\) และหอพักนักศึกษาหญิง 10 \(หอพัก 40 ปี\) และหอพักนักศึกษา พื้นที่จัดการศึกษาแม่เหิยะ \(หอพักแม่เหิยะ\)](#)
- [ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการและเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ ร 3/2561 \(อัตราค่าปรับสำหรับสำนักงานหอพักนักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่\)](#)
- [ประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการเรียกเก็บเงิน การชำระเงิน การขอคืนค่าบำรุงหอพักนักศึกษา และการเรียกเก็บเงินประกันความเสียหาย สังกัดสำนักงานหอพักนักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565](#)

- [Chiang Mai University's Regulations on Maintenance Fees for the International Student Dormitory](#)
- [Chiang Mai University Announcement on Specifying types of income, items, and conditions for receiving income by the university Ref. no. 8/2023 \(Dormitory room deposit rates, electricity bills, water bills, service charges, and fines of the International Student Dormitory, Office of the University\)](#)

3. การรายงานตัวเข้าพักในหอพักนักศึกษา

สำนักงานหอพักนักศึกษาจะกำหนดให้ที่มีสิทธิ์เข้าพักในหอพักนักศึกษา จะต้องรายงานตัวเข้าพัก ณ หอพักที่ตนเองมีสิทธิ์เข้าพัก ในช่วงเวลาตามประกาศกำหนดเปิดหอพักนักศึกษา ประจำภาคเรียนนั้น ๆ โดยการรายงานตัวเข้าพักนักศึกษามีรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนการรายงานตัวเข้าพักนักศึกษา



ระบบเรียนรู้เกี่ยวกับหอพักนักศึกษา มช. E - Learning Dormitory of Chiang Mai University
 นักศึกษาสามารถเข้าไปเรียนรู้เกี่ยวกับหอพักนักศึกษา ผ่านช่องทาง [ระบบเรียนรู้เกี่ยวกับหอพักนักศึกษา มช \(cmu.ac.th\)](http://cmu.ac.th)



การตรวจเช็คสิ่งของภายในห้องพัก นักศึกษาสแกนคิวอาร์โค้ดกรอกแบบฟอร์ม “ใบรับมอบสิ่งของ” โดยจะเป็นการตรวจเช็คทางลิงค์ [แบบฟอร์ม | ใบรับมอบสิ่งของ สำนักงานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ \(cmu.ac.th\)](http://cmu.ac.th) เพื่อให้นักศึกษาเช็คสิ่งของภายในห้องพัก และกดส่งใบรับมอบสิ่งของ

ภาคเรียนที่ 1/2566
 แบบฟอร์มใบรับมอบสิ่งของ
 หอพักนักศึกษาชาย อาคาร 6

*หากหอพักฯ ไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการสแกน QR code ณ หอพักนักศึกษาชายใหม่อีกครั้ง!

- เลขที่วิทยาเขตของปีระบอบาน เลขที่หอพัก
 ขอกรอกเลขที่หอพักที่ตนเองพักอยู่
- ชื่อ-สกุล (ไม่ต้องใส่ประจำ)
- ชื่อเล่น
- เลข
- เบอร์โทรศัพท์ (สามารถเว้นได้)
- หมายเลขห้องพัก
- ข้อมูลของสิ่งของมอบ

รายละเอียดจำนวนราคา	สถานะรายการ	หมายเหตุ
ชุดเครื่องนอน จำนวน 1 100 บาท	<input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> ชำรุด	***หมายเหตุ***
เตียง จำนวน 1	<input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> ชำรุด	***หมายเหตุ***

เสื้อสูท - เสื้อ จำนวน : 2 1,500 บาท / ชุด	<input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> ชำรุด	***หมายเหตุ***
ชุดนักเรียน จำนวน : 1 300 บาท	<input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> ชำรุด	***หมายเหตุ***
อื่นๆ *ระบุจำนวนสิ่งของ*	<input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> ชำรุด	***หมายเหตุ***

หมายเหตุ
 ให้ผู้ทำรายการตรวจสอบรายการให้ครบถ้วน แล้วระบุรายละเอียดของรายการหากสิ่งของนั้นชำรุดหรือไม่ตรงตามรายการให้ระบุ เช่น แตก หัก หรือมีรอยฉีกฉีก
 รายการสิ่งของดังกล่าวหากชำรุด ผู้เข้าพักรอรับมอบของเดิมสามารถปฏิเสธการรับมอบสิ่งของดังกล่าวได้ และหากผู้เข้าพักไม่ประสงค์รับมอบสิ่งของดังกล่าว หอพักนักศึกษาชายฯ ขอสงวนสิทธิ์คืนให้มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการตามกฎหมายได้โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า
 ถ้าพบการใช้งานสิ่งของตามรายการดังกล่าว และชำรุดเพิ่มเติม กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่หอพักฯ ทันทีโดยแจ้งชื่อชื่อจริงและนามสกุล
 ตรวจสอบก่อนส่งมอบสิ่งของให้หอพักนักศึกษา

Please sign your name in the box.
 (If you don't sign, you won't be able to send form)

Sign-Name

ส่งข้อมูล